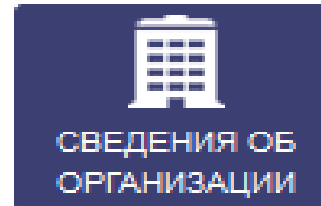
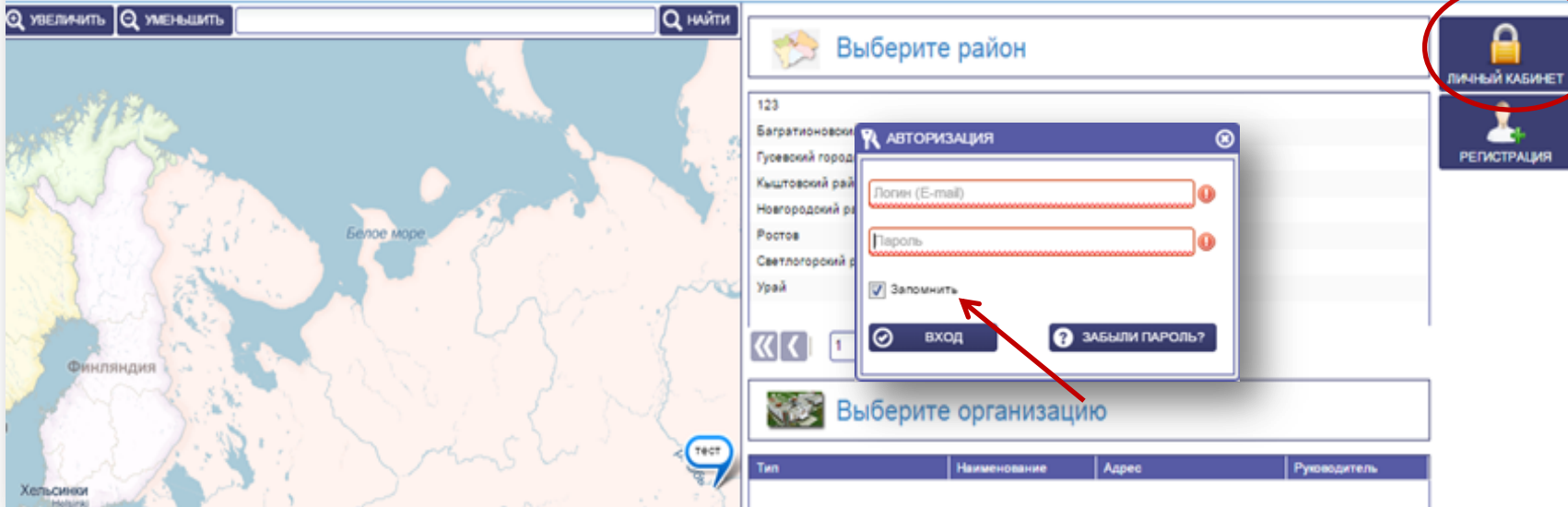


«Аверс: Управление организацией дополнительного образования детей»

Заполнение сведений об организации





В основном окне системы нажать на кнопку «Личный кабинет» и ввести:

1. Логин – это имя Пользователя под которым он входит в систему.
2. Пароль – это секретный набор символов, который защищает учетную запись и используется для входа в систему.
3. После заполнения полей нажать кнопку «Вход».

Примечание: введенный логин и пароль можно запомнить, чтобы не вводить перед каждым входом в систему. Для этого необходимо поставить галочку возле слова «Запомнить»

Вкладка «Общие сведения»

МБОУ ДОД "Це..."

Общие сведения | Местоположение | Документы | Лицензии | Помещения

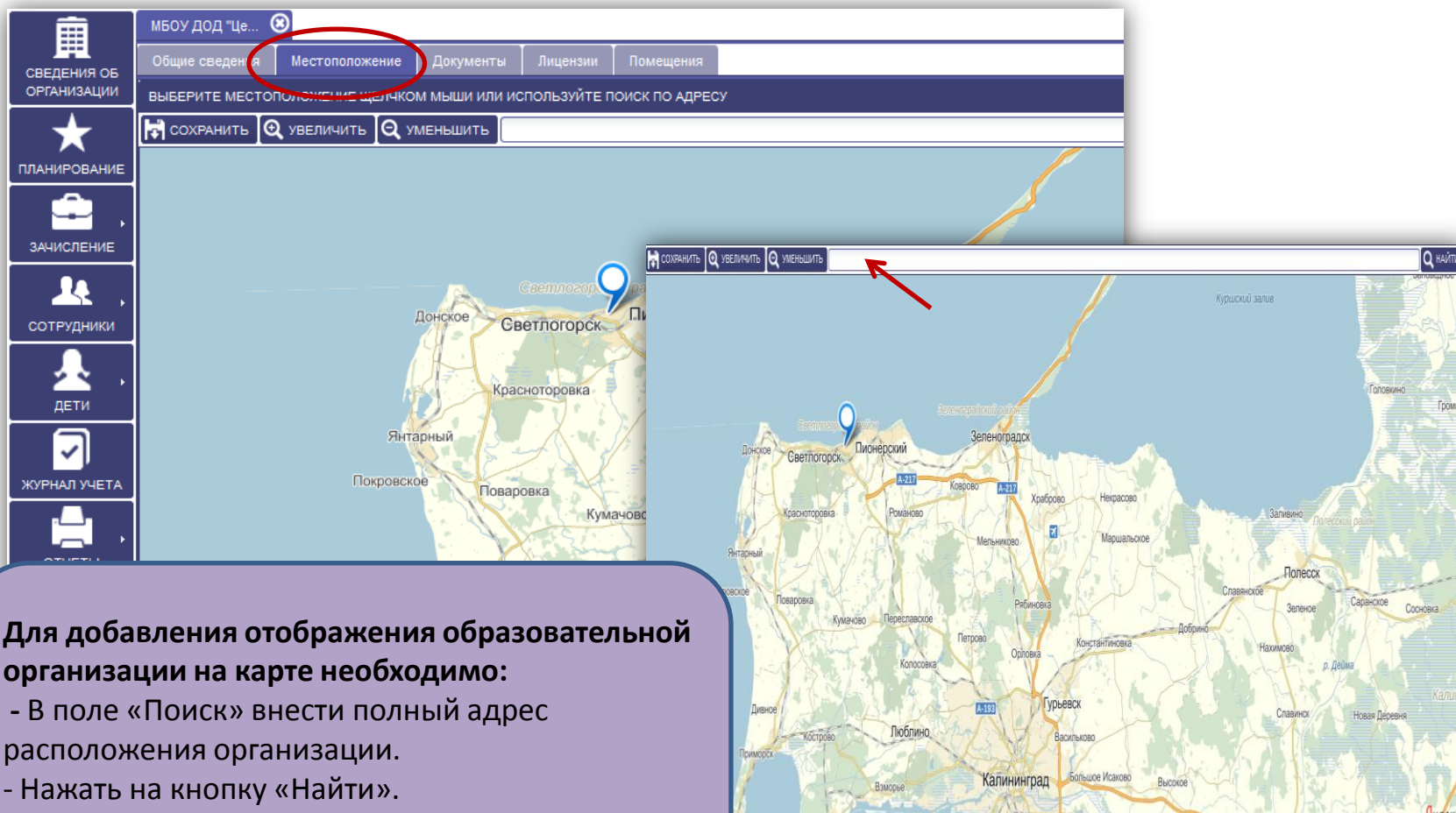
СОХРАНИТЬ | ОБНОВИТЬ

Тип:	Образовательная организация дополнительного образования детей
Вид:	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Центр дополнительного образования
Район:	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Светлогорский р-н
Наименование:	МБОУ ДОД "Центр детского творчества"
Полное наименование:	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Центр детского творчества"
Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников):	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Режим занятий обучающихся, воспитанников:	Учреждение работает семь дней в неделю, без выходных, с 8-00 до 20-00 часов. Учебные занятия проводятся по расписанию в течение всей недели. Начало занятий в 8-00 часов, окончание в 20-00 часов. Продолжительность учебных занятий
Адрес:	г. Тверческий, ул. Дополнит
Руководитель:	Иванова Валентина Ивано
Сайт:	www.cdt
ОКАТО:	12345678

Поля заполняются в соответствии с лицензионными документами:

1. Тип организации
2. Полное и краткое наименование
3. Порядок и основания отчисления обучающихся из организации
4. Режим занятий обучающихся
5. ФИО руководителя
6. Адрес
7. Сайт, электронная почта
8. ОКАТО организации

Вкладка «Местоположение»



МБОУ ДОД "Це..."

Общие сведения **Местоположение** Документы Лицензии Помещения

ВЫБЕРИТЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ КЛИЧКОМ МЫШИ ИЛИ ИСПОЛЬЗУЙТЕ ПОИСК ПО АДРЕСУ

СОХРАНИТЬ УВЕЛИЧИТЬ УМЕНЬШИТЬ

СОХРАНИТЬ УВЕЛИЧИТЬ УМЕНЬШИТЬ

Найти

Для добавления отображения образовательной организации на карте необходимо:

- В поле «Поиск» ввести полный адрес расположения организации.
- Нажать на кнопку «Найти».
- После того, как на карте отобразится метка, нужно нажать на кнопку «Сохранить».

Вкладка «Документы»- содержит закладки: «Программы», «Учебные планы, программы, графики», «Нормативно-правовые акты».

МБОУ ДОД "Це..."

Образования Местоположение Документы Лицензии Помещения

Программы Учебные планы, программы, графики Нормативно-правовые акты

ОТКРЫТЬ ДОБАВИТЬ УДАЛИТЬ

Наименование

Основная образовательная программа дополнительного образования детей

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ УСЛУГА

СОХРАНИТЬ ОБНОВИТЬ

Наименование:


Чтобы заполнить вкладку «Программы» нужно:

- Нажать на кнопку «Добавить».
- Внести название программы, авторов и т.д., нажать на кнопку «Сохранить».
- Закреть окно, нажав на крестик в правом верхнем углу.

Вкладка «Документы»- содержит закладки: «Программы», «Учебные планы, программы, графики», «Нормативно-правовые акты».

Файл	Отображать на портале	Класс	Предмет	Категория
FRM-logo.jpg	Да	«Палитра»	изо	Учебная программа
дети1.csv	Да	Арт – студи...	живопись	Учебная программа
ФЗ О персональных данных.docx	Да	Мы рисуем	живопись	Образовательная програм...

Для заполнения вкладки «Учебные планы, программы, графики» нужно:

- Нажать на кнопку «Добавить».
- В появившемся окне нажать на кнопку
- В следующем открывшемся окне загрузить файл, нажав на кнопку «Выбрать». (откроются документы, хранящиеся на компьютере для выбора нужного файла).
- Далее нажать на кнопку «Загрузить».
- Нажать на кнопку , выбрать из справочника объект и нажать кнопку «Выбрать»,
- заполнить все поля и нажать кнопку «Сохранить».
- Закрыть окно, нажав на крестик в правом верхнем углу.



Вкладка «Документы»- содержит закладки: «Программы», «Учебные планы, программы, графики», «Нормативно-правовые акты».

МБОУ ДОД "Це..."

Общие сведения | Местоположение | **Документы** | Лицензии | Помещения

Программы | Учебные планы, программы, графики | **Нормативно-правовые акты**

ОТКРЫТЬ | ДОБАВИТЬ | УДАЛИТЬ

Файл	Отображать на портале	Категория
plan_log_record.doc	Да	Учебный план
Устав.docx	Да	

НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ АКТ

СОХРАНИТЬ | ОБНОВИТЬ

Файл: [input]

Отображать на портале:

Категория: [input] | ВЫБРАТЬ

ОТПРАВЛЕНИЕ ФАЙЛА

Файл: [input] | ВЫБРАТЬ

ЗАГРУЗИТЬ | УДАЛИТЬ

ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОУ

Файл Устав.pdf отправлен.

ОК

Для заполнения вкладки «Нормативно-правовые акты» необходимо:

- Нажать на кнопку «Добавить»
- В появившемся окне нажать на кнопку
- В следующем открывшемся окне загрузить файл, нажав на кнопку «Выбрать» (откроются документы, хранящиеся на компьютере для выбора нужного файла)
- Далее нажать на кнопку «Загрузить»
- Далее нажать на кнопку «Ок»

Вкладка «Лицензия»

Тип	Лицензионный орган	Регистрационный номер	Дата выдачи	Бессрочная	Действительно до	Серия	Номер
Свидетельство о госуда...			19.03.2015	Нет			
Право ведения образов...	Минобр	23456	21.07.2014	Да		ВА	654345

СОХРАНИТЬ ОБНОВИТЬ

Тип лицензии:

Лицензионный орган:

Регистрационный номер:

Дата выдачи:

Бессрочная:

Действительно до:

Серия:

Номер:

ВЫБЕРИТЕ ОБЪЕКТ


ВЫБРАТЬ ОТМЕНА

Наименование

- Право ведения образовательной деятельности по образовательным программам
- Свидетельство о государственной аккредитации

1 из 1 Кол-во: 2

Для заполнения вкладки «Лицензия» необходимо:

- Нажать кнопку «Добавить»
- Заполнить все поля, «Тип» выбираем из справочника, нажав на иконку , выбираем нужное и нажимаем кнопку «Выбрать»
- Нажать кнопку «Сохранить» и нажать на крестик в правом верхнем углу.

Вкладка «Помещения»

МБОУ ДОД "Це..."

Общие сведения Местоположение Документы Лицензии Помещения

ОТКРЫТЬ ДОБАВИТЬ УДАЛИТЬ

Наименование	Тип	Номер	Вместимость	Площадь
Класс ИЗО	Учебный класс	3	15	5
Класс художеств	Учебный класс	2	23	45

КЛАСС ИЗО

СОХРАНИТЬ ОБНОВИТЬ

Наименование: Класс ИЗО

Номер: 3

Вместимость: 15

Площадь: 5

Тип: Учебный класс

Для заполнения вкладки

«Помещения» необходимо:

1. Нажать кнопку «Добавить»
2. Заполнить все поля

- Наименование,

- Номер,

- Вместимость,

- Площадь,

- Тип выбираем из справочника, нажав на иконку

3. Нажать кнопку «Сохранить» и нажать на крест в правом верхнем углу.