





«Аверс: Управление организацией дополнительного образования детей» Ведение журнала учета

Пользователь «Педагог» выполняет работы по ведению журнала учета своего объединения, формированию личных достижений и печать отчетов.

Qain	Вравка	₿на	Журнал	Закладки	Инструменты	<u>G</u> правка
Bro	уальные з	акладю	н		+	
÷	٠ 🗵	Вееди	те запрос.	для снога		
		Ян	дек			
				Han	ример, решени	е квадратных уравнений

Запустить любой интернет обозреватель (Mozilla Firefox, Safari, Google Chrome и др.) на рабочем столе или в панели быстрого запуска. В строке **«Адрес»** ввести ссылку входа в ведомственную учетную систему.



ИАС «АВЕРС: Управление организацией дополнительного образования»

		\frown
Q увеличить Q уменьшить Q найти		
	泠 Выберите район	
and the second	123	ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ
		<u> </u>
	Гусевский город	РЕГИСТРАЦИЯ
The second s	Kaurosoni pai Doner (E-mai)	
Genoe Mape	Pocros	
	Светлогорский р	
and the second sec	Урай 📝 Запомнить	
	И Г О ВХОД О ЗАБЫЛИ ПАРОЛЬ?	
Финляндия		
	высерите организацию	
	Тип Наименование Адрес Руководитель	
Xemicielov		

В основном окне системы нажать на кнопку «Личный кабинет» и ввести:

- 1. Логин это имя Пользователя под которым он входит в систему.
- 2. Пароль это секретный набор символов, который защищает учетную запись и используется для входа в систему.
- 3. После заполнения полей нажать кнопку «Вход».

Примечание: введенный логин и пароль можно запомнить, чтобы не вводить перед каждым входом в систему. Для этого необходимо поставить галочку возле слова «Запомнить»

	Журнал учета 🛞						👤 ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ
	цинение/ 📝 🛞	Группа:	Z[8]	Учебный период: 📝 🛞			123
	иат ческое планирование	Занятия Журн					🗐 кол-во заявлені
	лелы			занятия			Архив: 0
							Зачислен: 0
	ВЫБЕРИТЕ ОБЪЕКТ			8			
Е ДОСТИЖЕНИЯ		ЕНИЯ			№ пп Тип занятия	Домашнее за	в оорасотке:
							Отклонено: 0
22	🕑 выбрать 🛞 от	МЕНА Список на дату: (11.09.2015				Ожидание 0
ДЕТИ	Направление	Наименование	Образовательная программа	Руководитель			Ожидание
	Художественное	"Палитра" 1		Барсукова Свет			подтвер-х 0
отчеты	Художественное	«Палитра»	«Изобразительное тв	Барсукова Свет			2013
	Художественное	Изостиона "Спекто"	"Живолись Графика К	Banownes Ceat			💟 УЧЕБНЫЙ ГОД
	Художественное	ВЫБЕРИТЕ ОБЪЕ	кт		8		2015-2016
выход		🕗 ВЫБРАТЬ 👔	ОТМЕНА				🏨 КОЛ-ВО ОБУЧАЮІ
			05				<u> </u>
		Наименование	Образовательная программа	Руко: ВЫБЕРИТЕ ОБ БЕКТ			
		Мы рисуем 2015	Художественная графика	Барс 🕑 ВЫБРАТЬ 😰 ОТМЕНА			
				учебные периоды			
				Наименование	Начало периода	Конец периода	
				І семестр	01.09.2015	30.11.2015	

Для заполнения вкладки журнала учета необходимо выбрать: 1. В строке «Объединение/Отделение», нажав на кнопку *г*, выбрав из справочника требуемое объединение. Далее нажать на кнопку «Выбрать». 2. В строке «Группа» выбрать группу из перечня групп, нажав на кнопку «Выбрать».

3. В строке «Учебный период» выбрать год, нажав на кнопку «Выбрать».



МАС «А	ВЕРС: Управление организацией дополнительного об	разования»				
	😨 Журнал учета 🛞					🔔 пользо
ЖУРНАЛ УЧЕТА	Объединение/ 🔀 🛞 Мы рисуем (Художественно) Группа: 📝 🛞 Мы рисуем 2015 (Худо	жест учебный период: 📝 🛞 Ісеместр	01.09.2015-30	.11.2		123
ā <	Тематическое планирование Занатия Журнал					🗐 кол-во :
ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА	РАЗДЕЛЫ	занятия				Архив:
	🕑 ОТКРЫТЬ 💽 ДОБАВИТЬ 🕒 УДАЛИТЬ 🌅 ИМПОРТ	🕼 открыть 💽 добавить 💽 удал	ИТЬ			Зачислен:
T	Тема 🗠	Тема	Nº nn	Тип занятия	Домашнее за	В обработке:
личные достижения		Avenant	1	Поритика		11
· 🙏 .						(
дети	Сохранить С обновить С изменения					

4. Заполнить закладку «Тематическое планирование», нажать на кнопку «Добавить».

5. В открывшемся окне строку «Тема» заполнить наименование Раздела тематического планирования - вручную.

6. Нажать кнопку «Сохранить».

👤 ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ

🗍 КОЛ-ВО ЗАЯВЛЕНИЙ

 \odot

🛝 КОЛ-ВО ОБУЧАЮЩИХ

СПРАВКА

2

÷ выход

	🔄 Журнал учета 🛞	👤 пользо	ВАТЕЛЬ
ЖУРНАЛ УЧЕТА	Объединение/ 🗹 🛞 Мы рисуем (Художественно) Группа: 🖉 🛞 Мы рисуем. 2015 (Художест) учебный период: 📝 🏵 I семестр 01.09.2015-30.11.2	123	
n	Тематическое планирование Занятия Журнал	🗐 кол-во	ЗАЯВЛЕНИ
ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА	РАЗДЕЛЫ ЗАНЯТИЯ	Архив:	0
\bigcirc	🕼 ОТКРЫТЬ 💽 ДОБАВИТЬ 🕞 УДАЛИТЬ 🎝 ИМПОРТ	Зачислен:	0
ИЧНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ	Тема — Тема № m Тип занятия Домашнее за Рисунок	В обработке:	1
🚣 ,	Сохранить С обновить С изменения	о: е ия:	0
, отчеты	Тема": Акварель Тип занятия:	e (OB:	0
- Д выход	Домашнее задание: Кол-во часок: 2 ВЫБЕРИТЕ ОБЪЕКТ	іны	и год
	№ пл:		
	Лекция Практика		

- 7. Заполнить вкладку «Занятия», нажав на кнопку «Добавить».
- 8. Тему занятия заполнить вручную.
- 9. «**Тип занятия**» выбрать из справочника, нажав на кнопку *С* . Далее нажать на кнопку «**Выбрать**».
- 10. Поле «Домашнее задание» заполнить вручную (если это необходимо).
- 11. Внести «Кол-во часов», № п/п (если это необходимо).

12. Нажать кнопку «Сохранить». Закрыть окно, нажав на крестик в правом верхнем углу.

ИАС «АВЕРС: Управление организацией дополнительного образования»

	🖓 Журнал учета 🔞				
ЖУРНАЛ УЧЕТА	Объединение / 🕜 🛞 Палитра (Художественное) Луппа: 📝 🛞 Палитра 15 ((Художественно) учеблый период: 🗹 🛞 Год О	1.09.2015	5-31.05.2016	
	ематическое планирование Занятия Журнал				
ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА	РАЗДЕЛЫ	занятия			
\Box	🕜 ОТКРЫТЬ 🔂 ДОБАВИТЬ 🕒 УДАЛИТ. 🛃 ИМПОРТ	🕼 ОТКРЫТЬ 💽 ДОБАВИТЬ 💽 УДАЛИТЬ			
T I	Тема	Тема	Nº nn	Тип занятия	Домашнее за
личные достижения	Времена года	Сезоны		Теория	
		Почва		Теория	
		Воздух		Теория	
		Вода		Теория	
г <mark>а</mark> , отчеты					
-7 выход					

Для копирования тематического планирования предназначена кнопка «Импорт»

Для этого необходимо:

13. Выбрать объединение/отделение, группу, учебный период куда

планируется импортировать созданное тематическое планирование.

14. Нажать на кнопку «Импорт»



15. В открывшемся окне выбрать объединение/отделение, группу, учебный период откуда планируется копировать раздел тематического планирования.
16. Выбрать нужный Раздел и нажать на кнопку «Выбрать» в правом нижнем углу окна.

ИАС «АВЕРС: Управление организацией дополнительного образования»

	🕝 Журнал учета 🔞						1 n	ОЛЬЗОВАТЕЛ	пь
журнал учета	Объединение/ 🗷 🛞 Мы рисуем (Художественн Отделение:	нс Группа: 📝 🛞 Мы рі	исуем 2015(Худ	жест учебный период:	🕑 🛞 І семестр 01.09	9.2015-30.11.2	123		
	Тематическое планиродание Занятия	урнал					<u></u> к	ОЛ-ВО ЗАЯВЛ	іений
ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА	🕑 ОТКРЫТЬ 🛨 ДОБАВУЛТ СО УДАЛИТ						Архив	: O	
	Дата	Часы № пг	п Тип занятия	Тематическое планиро	ование		Зачис	лен: О	
Y Y				Раздел	Занятие		В обр	аботке: 1	
личные достижения	-						OTYPO	Heno: 0	_
						©	01010		
лети	С ое	БНОВИТЬ 📿 ИЗМ НЕНИЯ .		ПЛАНИРОВАНИЕ			Ожид: зачис.	ание О пения:	
	ematuveckoe						Ожид	ание	
	планирование:						подтв докум	ер-х 0 ентов:	
ОТЧЕТЫ	Дата":							_	
	Тема:		7 WAT MY					(8
	Часы:	÷	🕑 выбр	ать 😠 от мена					- 1
выход	Тип занятия: 🗹	8	РАЗДЕЛЬ			занятия			щих
	Домашнее задание:		Тема			Тема	Nº nn	Тип занятия	C
	Nº nn:	÷	Рисунок			Акварель		Лекция	

Для добавления «Занятия» нажать кнопку «Добавить».

17. Нажать вкладку «**Тематическое планирование**» выбрать «**Раздел**» (в окне справа) затем «**Занятия**» (в окне слева)

18. Нажать кнопку «Выбрать».

19. Заполнить «Дату».

20. «**Тему**», «**Часы**», **домашнее задание** (если необходимо), № п/п заполнить вручную.

21. «**Тип занятия**» заполняется автоматически после выбора «Тематического планирования».

22. Нажать на кнопку «Сохранить». Закрыть окно, нажав на крестик в правом

верхнем углу.



	🔄 Журнал учета 🛞	👤 ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ
ЖУРНАЛ УЧЕТА	Объединение/ 😰 🛞 Мы рисуем (Художественно Группа: 📝 🛞 Мы рисуем 2015 (Художест) учебный период: 📝 🛞 I семестр 01.09.2015-30.11.2	123
	Тематическое планирование Занят я Журнал	🗍 кол-во заявлений
ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА	🗘 обновить 🕅 сохранить 🔚 печать	Архив: О
1	Ф.И.О. 04.09	Зачислен: О
Y	Кротов Илья Игоревич	В обработке: 1
личные достижения	Олень Игорь Иванович	
, дети		Ожидание о окидание о окидание
отчеты	3 4	подтвер-х о документов:
-2	5 H	2015-2016 -
выход	Б	🤽 КОЛ-ВО ОБУЧАЮЩИХ
	3	C
		? СПРАВКА

После добавления «Занятия» в закладке «Журнал» доступен список детей в данном объединении за определенную дату занятия. 23. Кликнув мышкой на выбранном ребенке под датой занятия, нажав кнопку можно поставить оценку, не был (Н), болел (Б), зачет (З), не аттестация (Н/А)

24. Нажать кнопку «Сохранить».

龠	🔄 Журнал учета 🔞															
<u></u>	00 50 50 anna 100 anna 100	алитра» (Художественн Группа: 😿 🕼	Папитра 2015			net-	ă nepu	- 6	\odot	Fog 01.	09.2015-3	31,05,201	6			
ОРГАНИЗАЦИИ	Тематическое планиров	вние Занятия Журнал							_				-			
*	🔿 сеновить 📑 сох															
DANNE PORMANE	ФИ.О.	🚔 журнал K														
-	Кротов Илья Игоревич	- Munuan and construment														
· · · ·	Васичкин Кирилл Алексее		K										- 12			
3444CREHIE	Будникова Алисия	Посещиемость											- 12			
	Милитдинова Длана															
	Сидоров Илья												- 12			
COTPY	Конерко Артем												- 12			
	Boratwpes Anexoanap Ctenanoem 6 6												- 12			
	Якселева Ульяна												- 12			
DETH	Голято Андрей												- 12			
-	Сумкина Юлия												- 12			
\checkmark	Лихачева Татьяна		_	-				_	-				- 12			
NOPHAD INETA	Верхотуров Сергей		080	_		la	χ'n		_				- 12			
	Некрылова Варвара	Журнал *	·	23	3		1.1		ш				- 80			
	Тумацевич Таисия	WHAT A DESCTU	Veaks Faser Molairoak	×.			11-	840	1	Second and	Desire an	Real pages at	123	area Are	ï	
OTHETH	Очиколенко Елена	в системе дополня?	Рубенся Изак Изакович	4	1	H			And Inc.			Recording to the		TT	TT	
	Галушко Ярослав	образования Д	Релина Евсанта	t.				hatan			however y all		_			
Ω	Миненко Мария	наі	Caraceu	Þ.				New Yest	- 8.78		Reservation for			TT		
CEPEUC	Заятинцев Михаил	-		H	+++	+++	11	hater	_		at at				_	
		4	Tperenow Vicax Jumpieses					New Yorkson	12.26		legal her, hype legaler: 22 rigeneral generation					
			C		6			Parelloan	/ x.34	167 23 40	ferrer and		++			
		3	Latenne oderte reheele	Ц	r.		Ш	James Kan	53.38	NO DEW	The Part Sugar				ī	
							-	Anima Inter-	8.8.76		Second A		++	11	-	

Журнал учета можно распечатать в двух вариантах:

- Для организаций дополнительного образования

- Журнал для спортивных школ

Для печати журнала необходимо:

26. Нажать на кнопку «Печать»

27. Выбрать нужный для выгрузки журнал. Сохранить файл и при необходимости распечатать.

â	🕑 Журнал учета 💿									
	Объединиенте (Художе	ствени	fpynna	С 💿 Палитра	2015			Yuedmark	negwola: 😿 🗿 Fog 01.09.2015-31.05.2016
OPENHIDALIJIM	Тематическое планирование 3		×.)	pran						
*	С обновить 🗟 сохлинить	di ne	ATh .						1	And the specify Manufactor and Manufactor
PRANA PORANA	ено.		Sypean				_			And have been been been been been been by a good to be a set of the set of th
	Кротов Илыя Игоревич	Ξ.		-	-					town & A A S - A C B B B - H- S B Con Plann - R - Internet Balan
	Bacunutes Kepletiti Anancesani									the rises 1 Hold 1 Researce 1 You 1 Falls Reprinted
	Evanorias America		oceupes	ADCTR						104 + (* A)
anancherine	Manufactore Deans		-		~				1	1 Tarra Santa 201 2 Tarra Santa 201
	Caloria No.a	-	-							8 (4 ((((((((((((((((((
<u> </u>	Vinesee Arrent									5 Percenter Sectors
сотрудники	Receipto Apres			1	annument and a source of		_			1 N Sorganite Jan
	Boranopee Aneconop Chenakoeki			1947	e fannya itol					U. Vesse Vrn H. Berus Vesse 7 9 9
<u>~ ~ ·</u>	Prostess Waters			Falls	of reprise 754 EL 04 2015 DL 05 20		-			U.S. Numer Tube 10.5 Press Agent
дети	Голито Андрей	_		**	#JK.0.					Concerning Street
	Cysnonia Klitera			÷	Records Price Property	-		•		U Constant And
✓	Лихачева Татълна			1	Russesses Avenue			4		B N Second Sec. 2
MARRIED MARTA	Верхотуров Сергей	5		×	Note: group (core					21 ° Januari Vana 21 ° Januari Vana
	Некрылова Варвара			1	Courses House					8 Pm 3 3 3
	Tronausany Tantus		4		Annual Annual Contents					teas C. C. A.
	Overestance Econo		н		Roseway Trans					
OTVETM	famous Bootan	-		1	Farans Araged					
*			-	1	Annual Terrara					
₩ o.	Management Magnet	-		10	Ingreniene Carel					
CEPENC	Jenno-upe Mickaum	н		10	responses having a					
	1	_	-	10.0	Tynausen Taxon		_	-		
				-			-	-		(NUMBER OF CONTRACTOR OF CONT
				_		_	_	_		

Для печати Посещаемости необходимо:

28. Нажать на кнопку «Печать»

29. Выбрать пункт «Посещаемость». Первоначально файл откроется в режиме предварительного просмотра. При необходимости файл можно распечатать

