

В рамках выполнения работ по развитию инструментальной среды информационной поддержки информационно-аналитической системы «Аверс: Управление учреждением СПО», предоставляемой в электронном виде, ООО «ФинПромМаркет-XXI» (группа компаний АВЕРС), были осуществлены следующие доработки в программе «Аверс: Управление учреждением СПО» с модулем «Электронный журнал» версии 2.3:

1. Раздел «Сведения об учреждении»

- Настроен вывод на печать поля «Руководитель»
- На вкладке «Сведения о помещениях»:
 - Увеличена длина поля «Наименование»
 - Добавлена кнопка «Повернуть таблицу»
 - Добавлен столбец «Комментарий»
 - Добавлена кнопка вывода информации на печать
 - Добавлена функция копирования строк

2. Раздел «Сотрудники»

- В отчетах «Информация по педагогическому составу ОУ», «Сводная форма по педагогическим работникам», «Списочная численность», «Численность работающих и забронированных граждан» добавлено заполнение ФИО руководителя и специалиста по кадрам.
- В отчете «Курсы повышения квалификации сотрудников» настроено отображение для образовательных организаций с филиалами, изменен критерий выбора нуждающихся в повышении квалификации сотрудников (через 3 года).
- На вкладке «Трудовая деятельность» добавлены новые виды стажа - стаж в МКС (местность, приравненная к району крайнего севера), страховой стаж, непрерывный стаж.
- Добавлен поиск и печать с выбором полей по стажу.
- На вкладке «Образование» в таблице «Проф. переподготовка» поле «Специализация» переименовано в «Специальность».

3. Раздел «Штатное расписание»

- Добавлена возможность привязать должность к профессионально-квалификационной группе (привязка осуществляется при редактировании должности).

4. Раздел «Группы»

- Добавлена фиксация последнего курса обучения для выпустившихся групп
- Добавлена печать с выбором полей (ссылка «Печать»).
- Добавлена возможность выбирать заведующего отделением из должностей, добавленных пользователем (должности необходимо добавить в список в разделе Параметры)
- По умолчанию для группы указываются параметры – очное обучение, учебный план по стандартам 3 поколения.
- Добавлен новый справочник специальностей и профессий 2014 года.



6. Раздел «Перемещение студентов»

- a. При переводе всех студентов на следующий учебный год система автоматически меняет дату на 26 августа текущего года (смена системной даты происходит на нажатии на ссылку «Перевести всех студентов на следующий год» или при нажатии на запись о необходимости осуществить перевод при входе в систему).
- b. При перемещении студента из группы в группу:
 - i. Если он является старостой, то должность старосты в группы выбытия освобождается с уведомлением пользователя в окне перемещения.
 - ii. Имеется возможность скопировать итоговые оценки в журнале (итоговая по дисциплине должна быть выставлена в группе выбытия, в группе прибытия необходимо наличие столбца «Итоговая» по дисциплине копирования).

7. Раздел «Книга движения студентов»

- a. Добавлена возможность редактировать дату и номер приказа
- b. Для фильтра «перемещения» добавлены столбец с указанием группы выбытия и группы прибытия
- c. Добавлен столбец причина для фильтра «Выбытие»

8. Раздел «Планирование»

- a. В графике учебного процесса исправлена ошибка при выборе второго значения в ячейке, если оно добавлено пользователем.
- b. В учебном плане переименовали наименования производственной практики в соответствии с нормативными актами.

9. Раздел «Основная педагогическая нагрузка»

- a. В разделе «Тарификационная сетка» вкладка «Разрядная сетка» заменена вкладкой «Профессиональные квалификационные группы» (ПКГ). Указываются ПКГ и профессионально-квалификационные уровни (ПКУ) с указанием оклада и повышающего коэффициента. На вкладке внесены стандартные параметры, при необходимости их можно отредактировать. Добавлена возможность вывести содержимое вкладки на печать.
- b. В разделе «Тарификационная сетка» на вкладке «История изменения ставки» указывается базовый оклад и повышающий коэффициент, рекомендуемый оклад рассчитывается автоматически. При изменении данных сохраняется история с указанием даты внесения изменений.
- c. В разделе «Доплаты» на вкладке «Доплаты сотрудникам»:
 - i. Расширен перечень доплат.
 - ii. Добавлена возможность указать дату назначения и окончания доплаты. По истечения срока доплата снимается. Если даты начала и окончания не указаны, доплата считается бессрочной.
 - iii. Добавлена возможность развернуть окно с доплатами на весь экран.
- d. Добавлена возможность в справочнике указывать цикловые (предметные) комиссии
- e. Добавлена новая вкладка «Цикловые комиссии». Используется для закрепления цикловой комиссии за дисциплиной в каждом семестре. Добавлена возможность вывести содержимое вкладки на печать.

