



АДРЕС ОПЫТА

ПРОЕКТ «РАЗВИТИЕ БИБЛИОТЕКИ МБОУ ЛИЦЕЙ № 130 на 2016–2020 годы»

Работа победителя конкурса РШБА «Лучший проект школьной библиотеки будущего»

Библиотеки важнее всего в культуре. Может не быть университетов, институтов, научных учреждений, но если есть библиотеки, если они не горят, не заливаются водой, имеют помещение, возглавляются не случайными людьми, а профессионалами, – культура не погибнет в такой стране.

Д.С. Лихачев

Актуальность:

Лицей № 130 – успешное образовательное учреждение, в котором многолетние традиции ориентированы на достижение академической успешности лицеистов. У нас большое количество одаренных и талантливых учащихся, высокий уровень профессиональных знаний педагогов, возможность сотрудничества с ведущими учёными институтов Сибирского отделения Российской академии наук, Новосибирского государственного университета.

Библиотека лицея создана в 1959 году, в помещении на 1-м этаже площадью 109,3 м² находится с 1996 года. На 2016/17 учебный год помещение библиотеки не соответствует высокому званию лицея. Ей необходим капитальный ремонт, удаленный доступ к электронному каталогу, подключение к электронным читальным залам крупных библиотек страны, обновление локальных документов по библиотеке в соответствии с нормативными документами.

В контексте реализации ФГОС роль школьной библиотеки существенно расширяется. Школьная библиотека будущего должна стать информационным центром, обеспечивающим развитие информационных и коммуникативных компетентностей школьников, ресурсом для организации внеурочной занятости детей, носителем образцов духовно-нравственной культуры. Преобразование библиотеки в информационный центр не отменяет традиционной роли школьной библиотеки как центра обеспечения школьников учебниками, учебными пособиями, художественной литературой и периодическими изданиями. Такой переход является этапом развития, позволяющим интегрировать библиотеку в единое информационное пространство образовательной организации, обеспечить достижение образовательных результатов, запланированных в образовательной программе школы.

Проект развития нашей библиотеки соответствует нормативным документам, регламентирующим образовательную деятельность в лицее:



Е.А. ДАНИЛОВА,
педагог-библиотекарь
МБОУ «Лицей № 130
имени академика
М.А. Лаврентьева»,
г. Новосибирск



- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
- ФГОС
- СанПиН
- Устав Лицея
- Концепция развития лицея на 2016–2020 годы.

Цель проекта:

Преобразование школьной библиотеки в доступный, комфортный информационный центр, способствующий формированию информационной, духовно-нравственной, коммуникативной культуры участников образовательного процесса.

Задачи:

1. Введение в действие современной информационно-аналитической системы (ИАС) «Аверс: Библиотека», обеспечивающей онлайн-режим работы библиотеки.
2. Оптимизация механизмов работы с библиотечным фондом, в том числе с электронными учебниками.
3. Систематическое пополнение и обновление книжного фонда и фонда периодических изданий.
4. Разработка проекта и организация ремонтных работ в библиотеке с привлечением всех участников образовательных отношений.
5. Обновление и расширение материально-технической базы библиотеки, необходимой для использования современных информационных и традиционных технологий.
6. Создание открытой, комфортной, развивающей среды для всех участников образовательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.
7. Сохранение и приумножение традиций лицея.
8. Обобщение и распространение опыта развития школьной библиотеки.

В рамках проекта развития библиотеки поставленные задачи соответствуют этапам реализации проекта, т. е. каждая следующая задача проекта решается по мере того, как

решение предыдущей задачи достигает основного или завершающего этапа.

Реализация проекта на каждом этапе осуществляется согласно единым принципам и подходам:

- лидерство сотрудников библиотеки;
- вовлечение всех участников образовательных отношений;
- системный подход;
- соответствие требованиям нормативных документов в сфере образования, библиотечного дела;
- соответствие стратегическим целям и задачам развития лицея.

Взаимосвязь цели и задач (этапов) реализации проекта представлена на схеме (рис. 1)

Ожидаемые результаты

При успешном выполнении всех вышеперечисленных задач к концу 2020 года в лицее будет организована работа современной доступной комфортной библиотеки, где актуализирована нормативно-правовая база, учтены СанПиН, возрастные и индивидуальные особенности участников образовательных отношений, психология детского чтения при организации библиотечного пространства.

Преобразование библиотеки обеспечит:

- положительную динамику удовлетворенности посетителей библиотеки,
- автоматизацию процессов работы с библиотечным, учебным фондами,
- повышение квалификации педагогов-библиотекарей,
- обновление материально-технической базы библиотеки,
- создание условий для развития информационной и коммуникативной культуры обучающихся, педагогов и родителей,
- реализацию ФГОС в части соблюдения требований к условиям образовательной деятельности и организации внеурочной деятельности обучающихся,
- повышение статуса библиотеки.

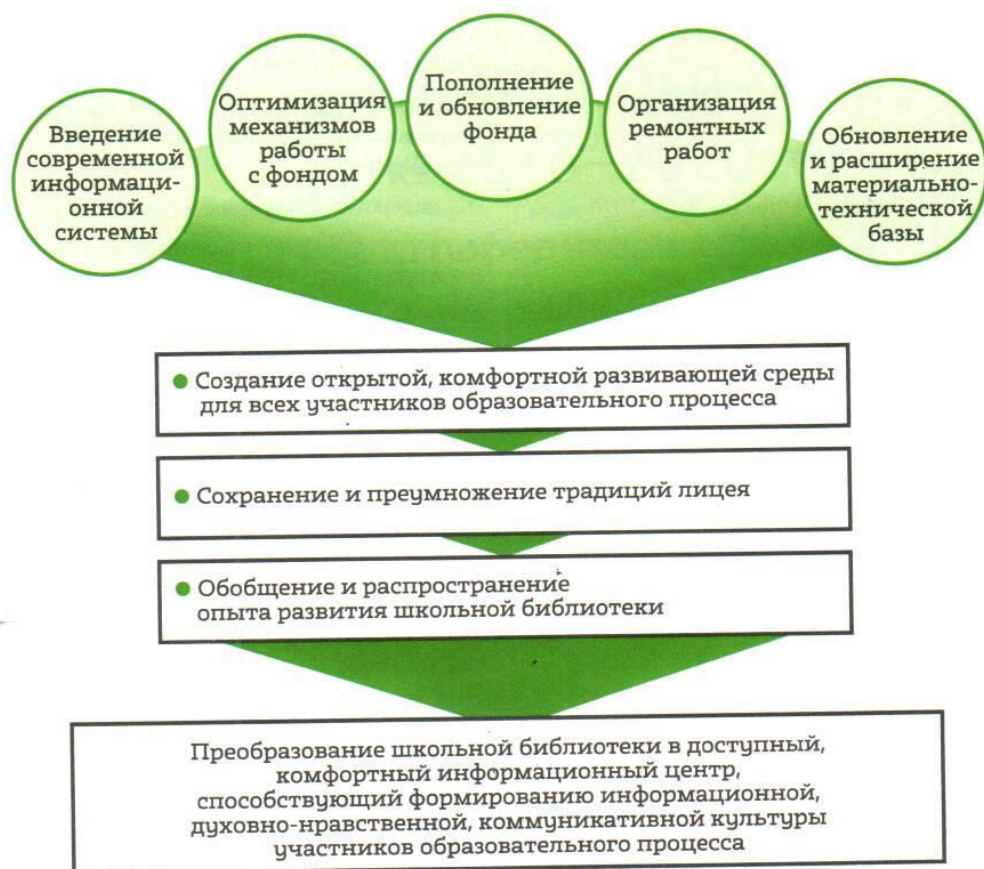


Рис. 1

В период реализации проекта должно измениться отношение участников образовательного процесса к библиотеке как к современной, технически оснащённой, открытой площадке, обеспеченной всем необходимым для успешной образовательной деятельности.

Важно не только комфортное помещение, но и психологический климат библиотеки, который создается ежедневным трудом грамотных профессионально компетентных педагогов-библиотекарей лицея, готовых к профессиональному развитию.

План реализации проекта

Этапы проекта	План реализации проекта	Исполнители	Сроки
1. Начальный (подготовительный) этап (январь 2016 – апрель 2017)			
1	Знакомство с ИАС «Аверс: Библиотека»	Педагоги-библиотекари Сотрудники информационно-аналитического центра лицея	Январь – февраль 2016
2	Установка и начало введения ИАС «Аверс: Библиотека»	Педагоги-библиотекари Сотрудники информационно-аналитического центра лицея	Май 2016
3	Разработка проекта реорганизации помещения библиотеки	Педагоги-библиотекари Дизайнер (приглашенный специалист) Фонд развития Лицея № 130	Октябрь – декабрь 2016



4	Презентация и обсуждение проекта реорганизации библиотеки на сайте лица	Педагоги-библиотекари. Все участники образовательного процесса	Январь – апрель 2017
2. Основной этап (июль 2016 – декабрь 2020)			
1	Обновление и создание локальных актов по внутренней деятельности библиотеки	Педагоги-библиотекари Администрация лица	Сентябрь 2016 – октябрь 2017
2	Наполнение электронных каталогов учебного, книжного, информационного фондов	Педагоги-библиотекари Сотрудники информационно-аналитического центра лица	Июль 2016 – декабрь 2020
3	Капитальный ремонт помещения	Административно-хозяйственная служба лица Фонд развития лица № 130	Июль – август 2017
4	Обновление мебели и оборудования в библиотеке	Педагоги-библиотекари Административно-хозяйственная служба лица Фонд развития лица № 130	Сентябрь 2016 – август 2017
5	Введение в эксплуатацию обновленного помещения библиотеки	Педагоги-библиотекари Административно-хозяйственная служба лица Администрация лица	Сентябрь 2017
6	Обновление книжного фонда	Педагоги-библиотекари Администрация лица Фонд развития Лицея № 130	Ежегодно
7	Составление заявки на учебники, оформление подписки, участие в проекте «ШЦВ»	Педагоги-библиотекари Педагоги лица	Ежегодно
8	Создание на сайте лица единого поискового сервиса	Сотрудники информационно-аналитического центра лица	Сентябрь 2017
3. Аналитический (завершающий) этап			
1	Самооценка эффективности реализации проекта	Педагоги-библиотекари. Администрация лица	Ежегодно
2	Мониторинг состояния книжного, учебного, информационного фондов	Педагоги-библиотекари	Ежегодно
4. Трансляция опыта			
1	Представление опыта на семинаре школьных библиотекарей района, города	Педагоги-библиотекари	2017–2020
2	Публикации в периодической печати	Педагоги-библиотекари	2017–2020
3	Диссеминация опыта для студентов библиотечных факультетов	Педагоги-библиотекари Администрация лица	2017–2020

Продолжение следует



АДРЕС ОПЫТА

ПРОЕКТ «РАЗВИТИЕ БИБЛИОТЕКИ МБОУ «ЛИЦЕЙ № 130» НА 2016–2020 ГОДЫ»

Работа победителя конкурса РШБА «Лучший проект школьной библиотеки будущего»

(Окончание. Начало см. ШБ № 2–2017)

Оценка качества реализации проекта

По мере реализации проекта в лицее будет проводиться оценка качества реализации проекта. Качество реализации проекта будет оцениваться через достижение запланированных в проекте результатов. Для каждого запланированного результата предлагаются показатели результативности, которые будут отслеживаться педагогами-библиотекарями (самоанализ) и администрацией лицея. Кроме того, ряд показателей результативности отслеживается посредством автоматизированного мониторинга и анализа, предусмотренных ИАС «Аверс: Библиотека» (Табл. 1).

Ресурсы проекта

Проект реализуется за счет:

- бюджетных средств МБОУ города Новосибирска «Лицей № 130 имени академика М.А. Лаврентьева»;
- привлеченных средств Местного городского общественного фонда «Фонд развития Лицея № 130».

Кадровое обеспечение проекта:

Инициатором, основным разработчиком и исполнителем проекта является педагог-библиотекарь лицея Е.А. Данилова.

Исполнителем проекта является педагог-библиотекарь лицея Л.В. Кузнецова.

Разработка и реализация проекта ведется при помощи администрации лицея:

- заместителя директора по научно-методической работе Л.А. Некрасовой;
- заместителя директора по учебно-воспитательной работе Е.Ю. Карстен;
- заместителя директора по учебно-воспитательной работе, руководителя информационно-аналитического центра лицея А.Б. Осинцева;



Е.А. ДАНИЛОВА,
педагог-библиотекарь
МБОУ «Лицей № 130
имени академика
М.А. Лаврентьева»,
г. Новосибирск



2. Возможность автоматизировать работу по ведению и подготовке отчетных документов, планированию и контролю процесса обслуживания читателей.
 3. Возможность вести учет комплектования и качества фондов.
 4. Возможность оперативно получать достоверные данные о деятельности библиотеки.
 5. Возможность вести оценку эффективности и качества работы сотрудников.
 6. Возможность осуществлять систематический мониторинг состояния фондов учебной и художественной литературы.
 7. Возможность создать на сайте лицея единый поисковый сервис с возможностью обмена информацией с читателями через онлайн-запросы.
 8. Возможность обеспечить доступ читателей к электронным библиотечно-информационным ресурсам библиотеки.
- Срок реализации: начало работ – январь, 2016 г.; окончание работ – сентябрь, 2017 г.
- Этапы решения данной задачи представлены в таблице:

№ п/п	Этапы	Содержание деятельности	Ресурсы
1	Начальный	Знакомство с ИАС «Аверс: Библиотека»	Педагоги-библиотекари лицея. Сотрудники информационно-аналитического центра лицея. Администрация лицея. Консультации специалистов ИАС «Аверс: Библиотека». Изменения в режиме работы библиотеки.
		Приобретение ИАС «Аверс: Библиотека»	
2	Основной	Создание электронного каталога учебного фонда	
		Создание электронного каталога книжного фонда	
		Создание электронного каталога информационных ресурсов	
		Создание электронной картотеки периодических изданий	
3	Завершающий	Наполнение модуля «Читатель»	
		Создание на сайте лицея единого поискового сервиса, обеспечивающего онлайн-режим работы библиотеки	

Наиболее трудоемким этапом является создание электронного каталога библиотеки. Каталогизация требует специальных знаний и навыков, больших временных затрат. Даже если каталог отражает фонд частично, целесообразен переход к следующему этапу реализации проекта.

2. Оптимизация механизмов работы с библиотечным фондом, в том числе с электронными учебниками

Обязательным условием комфортной среды является оптимизация механизмов,

регламентов и процедур работы с библиотечным фондом для всех участников образовательных отношений. Механизмы работы с фондом должны соответствовать следующим критериям:

- соответствовать запросу обучающихся, педагогов и родителей,
- выполнять требования нормативных документов,
- экономить время всех участников образовательных отношений.



Оптимизация механизмов работы с книжным фондом				
№п/п	Этапы	Содержание деятельности	Срок	Ресурсы
1	Начальный	Положение о библиотеке лица	Сентябрь 2016	Нормативные документы
		Положение об учебном фонде лица	Ноябрь 2016	
		Разработка правил пользования электронными учебниками	Май 2017	
		Разработка положения об «Удаленном электронном читальном зале Президентской библиотеки»	Октябрь 2017	
2	Основной	Автоматизированное ведение документов учета библиотечного и учебного фондов	2017–2020	Сканер База данных
		Автоматизированная выдача книг, учебников, информационных ресурсов	Сентябрь 2017	Сканер База данных
		Выдача электронных учебников	Ежегодно	Пошаговая инструкция для учащихся
3	Завершающий	Анализ эффективности процессов оптимизации	Ежегодно	Аналитические отчеты
		Мониторинг использования электронных учебников	1 раз в полугодие	Аналитические отчеты

3. Систематическое пополнение и обновление книжного фонда и фонда периодических изданий

Комплектование – один из главных показателей информационного развития библиотеки. На протяжении последних двух десятилетий фонды школьных библиотек комплектовались

по остаточному принципу. Без систематического пополнения и обновления библиотечного, учебного и информационного фондов не может быть и речи об успешности библиотеки как современного информационного центра.

Решения данной задачи представлены в таблице:

Пополнение и обновление книжного, учебного и информационного фондов				
№ п/п	Этапы	Содержание деятельности	Срок	Ресурсы
1	Начальный	Разработка плана комплектования книжного фонда	1 раз в два года	Результаты инвентаризации фонда Анализ читательских запросов
2	Основной	Составление заявки на учебники в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно	Нормативные документы Предварительное комплектование классов Учебный план



		Оформление подписки на периодические издания	1 раз в полгода	Анализ читательских запросов Каталог периодических изданий Бюджет лицея
		Участие в общероссийском проекте «Школа цифрового века»	Ежегодно	Фонд развития лицея № 130
3	Завершающий	Мониторинг состояния фондов	Ежегодно	Аналитические отчеты

Сложность выполнения данной задачи заключается в систематическом обеспечении денежными ресурсами, поэтому переход к следующему этапу реализации проекта целесообразен даже при частичном выполнении.

4. Разработка проекта и организация ремонтных работ в библиотеке с привлечением всех участников образовательных отношений

Для решения данной задачи необходимо провести капитальный ремонт с перепланировкой зон читального зала, абонементов, компьютерной зоны, книжного фонда закрытого доступа:

- выровнять пол; покрытие нового пола – качественный линолеум (он скрадывает шум шагов, с ним уютнее помещение); небольшое пространство – мягкий пол;
- потолок – навесной (не осыпается побелка);
- освещение – современные потолочные лампы в соответствии с СанПиН;
- стены – оштукатуренные под покраску (стены дышат, цвет стен можно со временем менять, не привлекая больших средств);
- встроенные стеллажи/шкафы (2 шт. расположить в зоне закрытого фонда для рационального использования особенности помещения);
- перенос двери – дверь, находящуюся посередине помещения, открыть (для оптимального использования пространства);
- окна – заменить ламбрекены (северная сторона, мало дневного света).

Проект и ремонтные работы

№ п/п	Этап	Содержание деятельности	Срок	Ресурсы
1	Начальный	Разработка проекта помещения библиотеки	Октябрь – декабрь 2016	Дизайнер
		Обсуждение проекта всеми участниками образовательного процесса	Январь – апрель 2017	Участники всего образовательного сообщества
2	Основной Капитальный ремонт	Замена пола, освещения. Перенос двери, навесной потолок, оштукатуривание и покраска стен	Июль – август 2016	Бюджет Фонд развития лицея № 130
3	Заключительный	Ввод в эксплуатацию отремонтированного помещения в соответствии с проектом	Сентябрь 2017	Административно-хозяйственная служба лицея Администрация лицея



Для перехода на следующий этап реализации проекта данный этап должен быть полностью завершен.

5. Обновление материально-технической базы библиотеки

Для создания современной доступной комфортной среды необходимы:

- комплект интерактивного оборудования (интерактивная доска, компьютер, проектор, документ-камера);
- двухсторонние стеллажи на каркасной основе, сделанные по ГОСТу – 24 шт.;
- односторонние стеллажи на каркасной основе, сделанные по ГОСТу – 8 шт.;
- стенка-горка, разделяющая зону абонеента и закрытый фонд – 1 шт.;
- выставочные стеллажи – 2 шт.;
- стол-трансформер для старшеклассников – 8 шт.;
- стол- трансформер для младших школьников – 2 шт.;
- передвижные ящики (разноуровневые) для тонкой детской литературы, для ребят 1–2-х классов – 3 шт.;
- стулья мягкие небольшие – 25 шт.;
- пуфики детские – 3 шт.;
- кресла мягкие небольшие – 2 шт.;

- стол, объединенный для 3-х компьютеров – 2 шт.;
- кафедра – 1 шт.;
- мини-каталог – 1 шт.;
- рабочий стол для зав. библиотекой – 1 шт.;
- стул компьютерный – 1 шт.;
- встроенный шкаф для документов – 1 шт.;
- компьютеры – 5 шт.;
- кондиционер – 1 шт.;
- цветной принтер – 1 шт.;
- принтер для печати штрих-кодов – 1 шт.;
- ламинатор – 1 шт.;
- брошюратор – 1 шт.;
- стол под технику – 1 шт.;
- наушники с микрофоном – 3 шт.;
- колонки – 1 шт.;
- кулер – 1 шт.

Объем работы предстоит большой, но имеющиеся ресурсы и возможности позволят библиотеке перейти в новое качество, расширить её возможности. Поддержка и прямая заинтересованность учащихся, педагогов, родителей, администрации дают высокий стимул для полной реализации проекта.

